

# 南宁轨道数智科技有限公司 企业数据资产盘点、质量评价及数据资产 入表服务采购比选方案

## 一、项目背景

当前，随着《数据二十条》、《数字中国建设整体布局规划》等政策制度的出台，我国数据要素市场从顶层设计进入到落地实施阶段。此外，2024年1月1日起，财政部《企业数据资源相关会计处理暂行规定》施行，企业开启了数据资产入表。同时，《数据资产评估指导意见》、《关于数据资产管理的指导意见》、《关于优化中央企业资产评估管理有关事项的通知》、《关于加强行政事业单位数据资产管理的通知》等政策文件推动数据资源资产化，并为数据资产资本化铺设了政策基础。为进一步推动南宁轨道数智科技有限公司数字化建设，盘活公司内部数据资产，构建数字发展新格局，现开展针对南宁轨道数智科技有限公司数据资产全链路运营工作。

## 二、服务需求及实施内容

（一）服务目标：通过本次项目帮助公司进行数据资产盘点、质量评价及入表，体现数据资产价值，在集团上下形成数据资产价值经营的氛围和意识。为后续生态构建、场景招商、业务开展打下坚实基础。

（二）服务内容：本次服务内容为数据资产盘点与数据产品

上架、数据质量评价、数据合规审查、数据资产入表辅导与数据资产专项审计四个方面。服务需求如下：

1.服务需求包括但不限于以下需求。报价人所提交的报价文件必须满足以下打 符号的要求，否则报价无效。

服务项目	服务需求
<p>数据资产盘点与数据产品上架</p>	<p>1. 前期企业调研：了解企业的业务运作流程，识别数据产生、处理、存储和使用的各个环节，并明确盘点目标。包括专家咨询及开展工作的指导方案；</p> <p>2. 识别盘点范围及内容：分析企业的业务流程，识别盘点的数据资产范围，确定盘点的数据资产类型和数量；</p> <p>3. 辅助实施数据盘点：组织企业端内部专门的团队，包括数据技术专家、业务部门代表等，按照盘点模板收集各类数据资产的信息，并对收集到的数据资产信息进行核查，确保信息的准确性；</p> <p>4. 数据探查与数据整合汇聚咨询及产品上架前期对接：对分布在不同系统内的数据集和数据资源汇聚到一个平台或一个服务器，基于不同的业务场景和需求，通过相应工具探查数据质量并进一步提升；在数据产品上架前，与数据交易所/中心平台进行对接。这包括了解平台的上架要求、技术接口规范、交易规则等；</p> <p>5. 编制数据资产清单及产品上架准备：将核查无误的数据资产信息整理成数据资产清单，形成数据资产目录、数据资产登记卡；准备上架所需的所有文档和资料，包括产品描述、价格策略、服务条款等，确保所有文档符合数据交易所的要求，并且清晰、准确地传达产品的功能和价值；</p> <p>6. 数据产品场景设计辅导及产品上架交易：充分利用企业现有的数据资源，通过研发人员与业主负责人沟通，围绕具体场景，协同企业完成数据产品的封装工作；在数据交易所平台上正式上架数据产品，设置产品的价格、交易方式、许可协议等。</p>
<p>数据质量评价</p>	<p>1. <b>前期数据对接</b>：确定参与评价的数据源，包括内部数据库、外部数据文件等，建立数据访问机制，确保评价团队能够安全、合规地访问所需数据，其中包括数据质量提升过程中的专家指导及咨询意见；</p> <p>2. <b>数据质量检测</b>：提供全面的数据资产质量评价服务，从准确性、完整性到一致性等多个关键维度进行量化分析，对数据质量进行细致审查，识别数据中的异常值和趋势，分析其对数据质量的影响；</p> <p>3. <b>编制数据质量报告</b>：根据评价结果，生成详尽的数据资产计分卡，并编制专业的数据质量评价报告，以量化数据资产的质量水平并提供改进建议。</p>
<p>数据合规审查</p>	<p>1. <b>前期尽调</b>：根据企业提供与数据合规相关的文件和资料进行尽调，全面评估企业数据合规现状，确保数据流程、隐私保护及安全措施符合法规要求；</p> <p>2. <b>合规建议和指导</b>：基于合规风险评估的深入分析，通过线上指导，线下</p>

	<p>交付的方式，为企业提供合规改进建议和专业指导，帮助企业构建稳固的数据合规体系，构建基于企业自身发展的数据合规管理制度，降低违规风险；</p> <p><b>3. 编制数据合规报告：</b>基于前期抽样样例数据、盘点成果，由第三方专业律师事务所根据数据主体合规、数据来源合规、数据内容合规、数据安全能力等多方面进行审查，并出具的一份详尽文件，检查企业数据资产是否合法合规。</p>
<p><b>数据资产入表辅导与数据资产专项审计</b></p>	<p><b>1. 前期数据资产入表策略制定：</b>根据数据资产盘点目录、合规报告等材料，由专家提供咨询及指导意见并进行全方位分析，制定详细的数据资产入表策略，包括数据资产的确认、计量、披露等具体步骤；</p> <p><b>2. 成本归集与分摊：</b>根据会计准则，确定数据资产的确认、计量和报告方法，协助企业完成数据资产的会计处理，确保其准确反映在财务报表中；</p> <p><b>3. 数据资产入表操作指导：</b>在实施过程中，及时识别和解决出现的问题，通过线上辅导结合线下指导的方式，确保项目顺利进行。根据实施结果和反馈，不断调整和完善数据资产入表的策略和流程。；</p> <p><b>4. 项目实施辅导：</b>在实施过程中，及时识别和解决出现的问题，通过线上辅导结合线下指导的方式，确保项目顺利进行。根据实施结果和反馈，不断调整和完善数据资产入表的策略和流程。</p> <p><b>5. 审计准备：</b>确定审计目标和范围，了解企业的业务模式和数据处理流程，收集企业的财务报表、数据资产清单、数据管理制度等相关文档；</p> <p><b>6. 数据资产的会计处理审查：</b>由数据资产专员审查数据资产的会计处理是否符合企业会计准则和相关会计政策，包括数据资产的确认、计量、记录和报告；</p> <p><b>7. 审计发现和建议：</b>汇总审计发现，诊断数据资产管理中存在的问题和不足，提出改进数据资产管理和内部控制的建议；</p> <p><b>8. 编制审计报告：</b>由会计师事务所专业人员编制数据资产专项审计报告，详细记录审计过程、发现、问题和建议，并提供独立审计意见以增强外部利益相关方的信任。</p>

**表一：服务需求**

2. 服务方式：采用专项咨询、现场实施、线上指导等方式进行，包括但不限于现场培训、专项调研、专项设计、专项研讨、成果沟通、成果修订等服务支持。

3. 服务时间

项目主体设计内容需在合同签订后 2 周内完成，自合同约定项目服务周期结束后 1 个月为项目落地辅导期。

#### 4. 服务地点

由采购人指定工作地点。

### 三、报价人的资格要求

1.取得工商行政管理部门核准的营业执照，具有国内法人资格，注册经营范围满足所投标采购内容的服务商，具有独立承担法律责任的能力。

2.投标人参加本次采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法失信主体记录名单(提供信用信息报告或网上查询结果截图并加盖投标单位公章)。

### 四、报价说明

#### (一) 报价内容

##### 1. 服务报价

本次采购上限价为 47.50 万元。报价方式为一次性总包报价(不允许转包分包),包括项目咨询费、专家费等咨询服务费用、项目实施费以及项目组交通往返等费用(统一为含税价)。本项目报价采用的币种为人民币。

##### 2. 响应文件

响应文件须密封并在密封处加盖报价人单位公章,或经法定代表人(或法人授权代理人)签字;响应文件必须密封,不密封则取消报价资格。采用固定装订,由报价书、资信及商务文件、

技术文件三部分组成，按以下要求内容顺序编排成正本一份，副本肆份并按要求密封递交。

### 3. 报价文件内容

#### (1) 报价文件

- ①报价函（见附件 1 报价函格式）；
- ②服务内容报价表（见附件 2 报价文件格式）。

#### (2) 商务文件

- ①报价人基本情况介绍；
- ②法定代表人身份证复印件；
- ③法定代表人授权委托书（见附件 3 法定代表人授权委托书格式）及代理人身份证复印件（若无委托，无需提供此项）；
- ④有效的“营业执照”副本复印件、组织机构代码证复印件(已经取得三证合一的，不须提供)；
- ⑤报价人业绩一览表（见附件 4）；
- ⑥后续免费增值服务响应表（见附件 5）；
- ⑦报价公司相关业务介绍或证明材料（可选）。

#### (3) 技术文件

- ①数据资产盘点与数据产品上架服务方案。

项目组人员参加相关交流、调研活动，开展业务识别、盘点启动工作，同时给出相应建议；确保数据产品封装如期完成，安排数智科技入驻交易所成为数商，同步快速根据现有数据产品，封装数据产品，申请上架各数据交易所。

## ②数据质量评价服务方案

针对各类数据进行质量检测、评价、评分，作为数据质量评价报告的重要组成部分，为后续数据资产入表、数据资产评估提供参考。

## ③数据合规审查服务方案

全面评估企业数据合规现状，深入分析企业数据合规风险，并提供改进建议与指导，由第三方律师事务所出具企业数据合规法律意见书。

## ④数据资产入表及审计服务方案

根据会计准则，确定数据资产的确认、计量和报告方法，并提供入表操作指导，帮助企业将数据资产正式纳入资产负债表。审计发现和建议，编制数据资产专项审计报告。

4. 报价人须保证报价的真实性，因虚假报价造成的一切损失和后果均由报价人承担，且我公司将取消该公司的报价资格，并列入我公司后期采购的黑名单。报价人提交的报价材料出现下列情形之一的，为无效报价材料：

- (1) 超出采购上限价的；
- (2) 对服务内容要求未做出实质性响应的；
- (3) 未密封或未加盖单位公章的；
- (4) 提交申请材料已超过规定申请时间的；
- (5) 违反其他相关规定的

## (二) 评审办法（综合评分法）

1.评审小组以此比选文件为依据，对响应文件进行评审，对报价人的报价文件、商务文件及技术文件三部分内容按百分制打分，其中价格分 20 分，商务分 20 分，技术分 60 分。（评审时，对于带有主观因素的评分，由各评委独立进行评价、打分，不允许讨论）

2.总得分计算（满分 100 分）：

总得分=价格得分（共 20 分）+商务得分（共 20 分）+技术得分（共 60 分）

3.评分细则（按四舍五入取至小数点后两位）

（1）价格分（满分 20 分）

价格分按含税价格计算。

价格分计算公式：

$$\text{价格分} = \frac{\text{报价人最低报价金额}}{\text{某报价人报价金额}} \times 20$$

（2）商务分（满分 20 分）

①**报价人项目经验（10 分）**（见附件 4 报价人项目经验一览表）。

由评审小组成员根据报价人填写的“报价人项目经验一览表”内容进行评审。

报价人提供负责本项目的**项目经理**近期承接过同类项目的案例分析、展示实施效果和客户反馈，每提供一个案例得 2 分，

最多得 10 分。（同类项目指数据资产盘点与数据产品上架、数据质量评价、数据合规审查、数据资产入表辅导、数据资产专项审计）

注：以上业绩要求在“报价人项目经验一览表”中填写服务内容、合同签订日期，并附合同首页、主要工作内容页、签字盖章页等复印件，尽可能体现以上关键信息。

**②后续免费增值服务（10分）（见附件 5 后续免费增值服务响应表格式）。**

由评审小组成员根据报价人填写的“后续免费增值服务响应表”进行评审。

提供项目落地实施后续增值服务，如线上、线下研讨会、政策解读、审计支持服务等。

提供后续线上、线下研讨会、政策解读、审计支持服务免费增值服务得 7 分，每增加 1 项加 1 分，最多加 3 分。

**（3）技术分（满分 60 分）**

**①数据资产运营服务方案（满分 50 分）**

由评审小组依据采购服务需求，对各报价人提供的服务方案设计的合理性及完整性独立评分，达不到一档要求或不提供的得 0 分。

一档（0.1~20 分）：报价人提供的方案基本符合比选文件服务要求，服务措施较能基本满足项目要求。整体技术方案对客户需求不够了解、方案相对粗糙、不够完整，项目管理、沟通机

制较差，工具方法适配性较差。

二档(20.1~30分): 报价人提供的方案符合比选文件要求，较详细描述了项目优化实现方式，方案可行。能把握和囊括本项目服务的主要内容、逻辑比较清晰，对项目背景研究与需求理解较全面准确，项目关注点较恰当，对项目管理、质量控制、风险控制和保障体系较合理、完整和有效。整体技术方案相对完整，方法工具具有一定适配性，落地路径比较清晰。

三档(30.1~50分): 报价人提供的方案，在满足二档要求基础上，具有一定的先进性。能结合项目实际具体详细描述了项目优化实现方式。完全把握和囊括本项目服务的主要内容，逻辑非常清晰，对项目背景研究与需求理解全面准确，项目关注点恰当，对项目管理、质量控制、风险控制和保障体系合理、完整和有效，对问题有预见、有应对。整体技术方案完整、方法工具完全适用，有明确的实施路径。

## ②组织实施方案(满分 10 分)

**A.项目团队人员投入情况(5分)(见附件 6 项目团队人员投入响应表格式);**

项目团队人员投入(满分 5 分): 本项目投入 3 人以上(含 3 人)的技术服务队伍且项目经理均具有本项目所有模块项目经验, 及所有项目成员须具有 1 个以上本项目模块项目经验的得 5 分(不满足得 0 分)。

注:上述人员需在响应文件中团队人员清单、学历证书复印

件、项目经验证明等材料并加盖公章，未提供或材料不完整，不得分。

**B.服务设计周期（5分）（见附件7服务设计周期响应表格式）。**

报价人承诺自协议签订之日起项目实施周期控制在2周（含）以内的得3分；控制在1周（含）以内的加2分，高于2周不得分。

4.成交标准：评审小组将按总得分由高到低排列中选候选供应商顺序（总得分相同时，依次按技术分高优先、报价分高优先、商务分高优先的顺序排列），并依照次序确定中选人。

## **五、付款方式说明**

第一期付款自合同签订之日起5个工作日内，采购人向报价人支付本项目服务费用总额的30%。其他期次付款条件由双方签订合同时协商确定。

## **六、评审程序说明**

（一）宣布评审开始；

（二）宣布采购评审小组成员、主持人、记录人、监督人等有关人员姓名；

（三）监督人检查报价书的密封情况，密封不符合比选函要求的报价文件就当场取消报价资格；

（四）按各报价人递交报价文件时间的先后顺序当众拆封报价文件，由主持人宣读报价人名称、报价文件正副本数量以及有

必要宣读的其他内容，记录人负责做成交记录；

（五）宣布报价评审期间的有关事项；

（六）报价评审；

评审小组根据比选文件规定的评审方法，对报价人的报价文件进行全面、认真、系统地评审和比较后，评选出不超过 3 名合格的中选候选人，并标明排列顺序。

（七）中选人的确定；

采购人应当确定排名第 1 的报价人为中选人。当排名第 1 的报价人放弃成交，或因不可抗力提出不能履行合同等情况时，采购人可以确定排名第 2 的报价人为中选人，以此类推。或采购人可视实际情况，重新组织比选。不得在未推荐的中选候选人中确定中选人。

（八）相关人员在评审记录上签字确认；

（九）评审结束。

## **七、信息公开发布渠道说明**

比选公告在数智公司网站进行发布，发布时间不少于 5 个工作日。

## **八、成交公告及成交通知**

（一）中选人确定后，成交公告在数智公司官网进行公示，公示时间不少于 3 个工作日，同时向中选人发出采购委托书。

（二）采购委托书对采购人和中选人具有同等法律效力。

采购委托书发出后，采购人改变成交结果，或者中选人放弃

成交，应当承担相应的法律责任。

## **九、取消报价资格和重新开标说明**

### **（一）取消报价资格**

报价文件有下列情形之一的，应当场宣布取消报价资格：

1. 逾期送达或未送达指定地点的；

2. 未按比选文件要求提供申请响应文件使评审小组认为不能继续参与比选的；

3. 响应文件附有比选文件要求以外的条件使评审小组认为不能接受的；

### **（二）重新比选**

有下列情形之一的，采购人将重新比选：

1. 截止时间止，报价人少于 3 家的；

2. 其他有关法规和文件规定的应当比选的情形；

## **十、报价评审小组人员、监督人员、评审地点说明**

（一）评审小组成员由数智公司人员 5 人组成；

（二）监督人员由数智公司中共正式党员担任；

（三）评审地点：数智公司会议室

## **十一、比选征集评选时间、地点及方式**

1. 比选征集时间：2024 年 7 月 16 日起至 2024 年 7 月 24 日 9:00 前止。

2. 比选文件递交截止时间：2024 年 7 月 24 日上午 9:00 前。  
逾期送达或未密封将予以拒收。

3. 比选日期：2024 年 7 月 24 日上午 9:00

4. 业务联系人：梁女士 0771-2277888-1608

商务联系人：蔡女士 0771-2277888-1600

5. 比选文件递交地址：南宁市青秀区凤岭北路 111 号南宁国际旅游中心 C 座 19 层综合部

附件：1. 报价函格式

2. 服务内容报价表格式

3. 法定代表人授权委托书格式

4. 报价人项目经验一览表

5. 后续免费增值服务响应表格式

6. 项目团队人员投入响应表格式

7. 服务设计周期响应表格式

南宁轨道数智科技有限公司

2024 年 7 月 16 日

附件：1.报价函格式

## 报 价 函

致：南宁轨道数智科技有限公司

我方已仔细阅读了贵方组织的数据资产运营服务项目比选方案的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次采购活动：

一、报价文件正本一份，副本肆份

据此函，签字人兹宣布：

1. 我方愿意以《服务内容及报价表》的报价提供本项目比选文件“**表一：服务需求**”中的服务内容。本报价有效期自报价评审日起至项目完成。

2. 我方同意自本项目比选文件报价人须规定的报价截止时间起遵循本报价函，并承诺在报价有效期内不修改、撤销报价文件。

3. 我方在此声明，所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4. 如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标均符合国家有关强制规定。

5. 如我方成交，我方承诺在收到委托书后，根据比选文件、我方的报价文件及有关澄清承诺书的要求与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6. 我方已详细审核比选文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7. 我方同意应贵方要求提供与本次比选采购有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证

明材料。

8. 我方完全理解贵方不一定接受报价最低的供应商为成交供应商的行为。

9. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加贵公司组织的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

报价人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

年 月 日

\_\_\_\_\_

附件：2. 服务内容报价表格式

## 服务内容及报价表

金额单位：人民币（元）

序号	名称	金额（元）
1	数据资产盘点与数据产品上架	
2	数据质量评价	
3	数据合规审查	
4	数据资产入表辅导与数据资产专项审计	
备注：报价方式为 <b>一次性总包报价</b> （不允许转包分包），包括项目咨询费、专家费等咨询服务费用、项目实施费用以及项目组交通往返等费用（统一为含税价）。		

法定代表人或授权代表签名：

报价人盖章：

年 月 日

附件：3. 法定代表人授权委托书格式

## 法定代表人授权委托书

致：南宁轨道数智科技有限公司

我（姓名）系（报价人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加（项目：数据资产运营服务）的报价活动，并代表我方全权办理针对上述项目的报价、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵公司收到撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。  
被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签名：

法定代表人签名：

所在部门职务：

职务：

被授权人身份证号码：

报价人公章：

年 月 日

附件 4：报价人项目经验一览表

序号	服务内容	合同签订日期	备注

注：以上业绩要求在“报价人项目经验一览表”中填写服务内容、合同签订日期，并附合同首页、主要工作内容页、签字盖章页等复印件，尽可能体现以上关键信息。

法定代表人或授权代表签名：

报价人盖章：

年 月 日

附件：5. 后续免费增值服务响应表格式

## 后续免费增值服务响应

项号	项目名称	后续免费增值服务时间	备注
1	线上、线下研讨会		
2	政策解读		
3	审计支持服务		

法定代表人或授权代表签名：

报价人盖章：

年 月 日

附件：6. 项目团队人员投入响应表格式

## 项目团队人员投入响应表

序号	姓名	毕业院校及专业	在本项目拟任职务	项目经验名称

注：上述人员需在响应文件中提供学历证书复印件、工作经验及项目经验证明等材料并加盖公章，未提供或材料不完整，不得分。

法定代表人或授权代表签名：

报价人盖章：

年 月 日

附件：7. 服务设计周期响应表格式

## 服务设计周期响应表

项号	项目名称	服务设计周期	备注
1	数据资产盘点与数据产品上架		
2	数据质量评价		
3	数据合规审查		
4	数据资产入表辅导与数据资产 专项审计		

法定代表人或授权代表签名：

报价人盖章：

年 月 日